

4	Leistungsumfang	<p>Aus den zu beliefernden Ämtern, Einrichtungen und Schulen wurden zwei Liefergebiete gebildet, welche jeweils den hälftigen Bedarf des Sortiments "Büromaterial" der Stadtverwaltung Leipzig umfassen.</p> <p>Die Vereinbarung wird mit den zwei Unternehmen abgeschlossen, die im Rahmen des Vergabeverfahrens die wirtschaftlichsten Angebote abgegeben haben. Den beiden Auftragnehmer wird jeweils ein Liefergebiete zugeordnet.</p> <p>Die zu beliefernden Postleitzahlenbereiche bzw. Ämter werden dem Auftragnehmer nach Zuschlagserteilung gesondert benannt.</p> <p>Es kann keine genaue Angabe zu den konkret abzukaufenden Stückzahlen der Artikel erfolgen, da sich der Bedarf nach den Erfordernissen der einzelnen Ämter richtet. Die im Leistungsverzeichnis genannten Stückzahlen sind die geschätzten Jahresmengen für ein Liefergebiet.</p> <p>Die Mengenangaben dienen nur zur Preiskalkulation und führen zu keiner Abnahmeverpflichtung. Es wird eine Mischkalkulation vom Bieter erwartet, das heißt, je Artikel gleicher Preis für alle Liefermengen und Lieferanschriften. Auch Kleinstbestellungen sind möglich.</p> <p>Es ist davon auszugehen, dass das Jahresumsatzvolumen für dieses Los je Liefergebiet bei ca. 437.500 €/brutto liegt.</p>									
5	Auftragserteilung	<p>Die Auftragserteilung erfolgt vorrangig per Mail, aber auch per Post oder Fax. Deshalb sind dem Auftraggeber hier die entsprechenden Kontaktdaten zu übermitteln.</p> <p>Von Seiten der Stadt ist beabsichtigt, die Einkaufsprozesse innerhalb der nächsten 2-3 Jahre auf ein neues System umzustellen. Dafür ist sicherzustellen, dass der Online-Shop des Auftragnehmers an das SAP-System der Stadtverwaltung Leipzig über die SAP-OCI-Schnittstelle (Open Catalog Interface) angebunden werden kann. Alternativ besteht grundsätzlich die Möglichkeit eines dateibasierten Datenaustauschs in einer maschinell verarbeitbaren Form, z.B. als XML-, Excel- oder CSV-Datei nach Vorgabe durch die Stadtverwaltung Leipzig. Dem Auftraggeber ist darzulegen, in welcher Form die Anbindung an die zukünftigen Einkaufsprozesse erfolgen kann.</p> <p>Weitere Informationen bzgl. der Auftragserteilung entnehmen Sie bitte der beigefügten Rahmenvereinbarung.</p>									

Auftragserteilung											
	Nummer	Fragetitel	Fragetext	Antwort							
	1.1	Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung	Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?								
	1.2	Telefonnummer	Wie lautet die Telefonnummer der Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?								
	1.3	Faxnummer	Wie lautet die Faxnummer der Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?								
	1.4	E-Mail-Adresse	Wie lautet die E-Mail-Adresse der Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?								
Anbindung an zukünftige Einkaufsprozesse											
	Nummer	Fragetitel	Fragetext	Antwort							

	2.1		Legen Sie dar, in welcher Form die Anbindung an die zukünftigen Einkaufsprozesse erfolgen kann. --> Anbindung über die SAP-OCI-Schnittstelle (Open Catalog Interface) oder dateibasierter Datenaustauschs in einer maschinell verarbeitbaren Form, z.B. als XML-, Excel- oder CSV-Datei nach Vorgabe durch die Stadtverwaltung Leipzig								
6	Besondere Lieferartikel/Beistellartikel	Das Beistellen, Lagern und Ausliefern weiterer, vom Auftraggeber festgelegter, Büromaterial-Artikel ist zu gewährleisten. Der Auftraggeber bestimmt hier Zulieferer und Preis dieser Artikel und übernimmt bei Vertragsablauf eine Abkaufverpflichtung. Der Preis gilt ausschließlich für die Ämter und Einrichtungen des Auftraggebers. Der Auftragnehmer erhält für diese Leistung einen Aufschlag in Höhe von 10 % auf den Nettoeinkaufspreis des jeweiligen Artikels. Den Vergabeunterlagen ist eine Auflistung beigefügt, aus welcher der Umfang der beizustellenden Artikel entnommen werden kann. Weiterführende Informationen (bspw. Ansprechpartner, Preise,...) werden den zuschlagerehaltenden Bieterinnen gesondert übergeben. Weitere Informationen bzgl. der Beistellartikel entnehmen Sie bitte der beigefügten Rahmenvereinbarung									
7	Lieferung	Die Stadt hat für alle Aufträge (und für die Kostenstellenbelieferung mit Büromaterial im Besonderen) Lieferkonditionen aufgestellt (siehe beigefügte Dokumente "ZAV - Zusätzliche Allgemeine Vertragsbedingungen der Stadt Leipzig für die Vergabe von Lieferungen und Dienstleistungen ohne freiberufliche Leistungen (Stand: 06/2016)" sowie "Besondere Vertragsbedingungen"), die im Rahmen der Auftragsdurchführung zu beachten und einzuhalten sind. Bestätigen Sie im folgenden Fragebogen die Einhaltung dieser Anforderungen und geben Sie an, wie die Lieferung unter Einhaltung der Lieferkonditionen der Stadt Leipzig durchgeführt wird. Ggf. sind weitere Erläuterungen zur Durchführung notwendig.									
Lieferung											
	Nummer	Frage	Frage	Antwort							
	1.1	Bestätigung Lieferbedingungen	Werden die in den angegebenen Dokumenten aufgeführten Anforderungen zur Lieferung erfüllt?								
	1.2	Erläuterungen zur Anlieferung	Erfolgt die Durchführung der Kostenstellenbelieferung mit firmeneigenen Fahrzeugen oder wird die Lieferung als Teilleistung an einen Dritten übertragen? Legen Sie für letzteren Fall bitte ausführlich dar (auch unter Berücksichtigung und Verwendung der Formulare für Nachunternehmerleistungen), wie die Durchführung unter Berücksichtigung der geltenden Lieferbedingungen erfolgen kann.								

8	Nachhaltigkeitskriterien	<p>Für eine Vielzahl der aufgeführten Artikel sind explizite Nachhaltigkeitskriterien aufgeführt. Diese gelten als Mindestanforderung und müssen erfüllt werden.</p> <p>Darüberhinaus können die Bieter zusätzliche Wertungspunkte erhalten, wenn die jeweils aufgeführten Nachhaltigkeitskriterien übererfüllt werden (bspw. geringerer Stromverbrauch oder höherer Recyclinganteil als jeweils gefordert).</p> <p>Für Artikel, bei denen zunächst keine gesonderten Nachhaltigkeitskriterien gefordert sind, kann eine Übererfüllung erreicht werden, indem bei der Herstellung oder über die Produktlebenszeit bestimmte Merkmale oder Eigenschaften einen geringeren Ressourcenverbrauch oder eine längere Haltbarkeit garantieren (bspw. Garantie über die gesetzliche Gewährleistung hinaus, Herstellung aus Recyclingmaterial oder zertifizierten nachwachsenden Rohstoffen, ...). Inwieweit eine bestimmte Produkteigenschaft als Übererfüllung gewertet wird, entscheidet abschließend die Vergabestelle unter anderem unter Berücksichtigung der Marktsituation.</p> <p>Der Bieter hat die Übererfüllung von Anforderungen durch Vorlage eines Produktdatenblatts o. ä. nachzuweisen; der Nachweis ist mit dem Angebot bis zum Angebotschlussstermin einzureichen. Die Vergabestelle behält sich vor, zur abschließenden Prüfung Muster beim Bieter anzufordern (siehe Freitext 3).</p> <p>Nähere Informationen siehe auch Wertungskriterium "Prämie für Übererfüllung von Nachhaltigkeitskriterien".</p>										
Gruppe 1	Büromaterial											
Gruppe 1.1	Ausstattung											
1.1.1	Beschriftungsgerät	<ul style="list-style-type: none"> - für 3,5/6/9/12 mm breite Schriftbänder - Druckgeschwindigkeit ca. 20 mm/Sek. - min. 10 Schriftarten - min. 600 Symbole - mit Druckvorschau - manuelle Schneideeinheit - LC-Display mit einer Zeile á ca. 15 Zeichen - inkl. Netzadapter und Transportkoffer <p>Nachhaltigkeitskriterien: - automatische Stromabschaltung - min. 3 Jahre Garantie</p>	5,00	Stück					1,00	kein Skonto		
Info-Fragebogen												
	Nummer	Frage	Frage	Antwort								
	1.1	Hersteller	Geben Sie den Hersteller an!									
	1.2	Artikelnummer	Geben Sie die Artikelnummer an!									
	1.3	Nachhaltigkeitskriterien	<p>Werden die aufgeführten Nachhaltigkeitskriterien erfüllt?</p> <p>Bei Übererfüllung der Kriterien (nach Auswahl des Punktes "wird/werden voll erfüllt, zusätzlich vorhandene Funktionen siehe Erläuterungen") ist in den Erläuterungen darzulegen, worin die Übererfüllung besteht bzw. welche zusätzlichen Kriterien erfüllt werden. Zusätzlich ist dem Angebot ein entsprechender Nachweis beizufügen. Für die Übererfüllung der beschriebenen Anforderungen wird bei der Wertung des Angebots ein Bonus gewährt.</p> <p>Sollten Artikel die aufgeführten Kriterien nicht erfüllen (nach Auswahl der Punkte "wird/werden nicht erfüllt" bzw. "kann/können nach Anpassung erfüllt werden"), wird das gesamte Angebot ausgeschlossen.</p>									
1.1.2	Briefkorb	<ul style="list-style-type: none"> - DIN A4 - Höhe min. 6cm - senkrecht und versetzt stapelbar - lieferbar in verschiedenen Farben <p>Nachhaltigkeitskriterien: - Recycling-Kunststoff aus min. 80 % Post-Consumer-Material</p>	500,00	Stück					1,00	kein Skonto		

	1.3	Nachhaltigkeitskriterien	<p>Werden die aufgeführten Nachhaltigkeitskriterien erfüllt?</p> <p>Bei Übererfüllung der Kriterien (nach Auswahl des Punktes "wird/werden voll erfüllt, zusätzlich vorhandene Funktionen siehe Erläuterungen") ist in den Erläuterungen darzulegen, worin die Übererfüllung besteht bzw. welche zusätzlichen Kriterien erfüllt werden. Zusätzlich ist dem Angebot ein entsprechender Nachweis beizufügen. Für die Übererfüllung der beschriebenen Anforderungen wird bei der Wertung des Angebots ein Bonus gewährt.</p> <p>Sollten Artikel die aufgeführten Kriterien nicht erfüllen (nach Auswahl der Punkte "wird/werden nicht erfüllt" bzw. "kann/können nach Anpassung erfüllt werden"), wird das gesamte Angebot ausgeschlossen.</p>								
--	-----	--------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1.11	Klebeband-Handabroller	- für Klebebänder bis 19mm x 33m Nachhaltigkeitskriterien: - Herstellung aus min. 90 % recyceltem Kunststoff	550,00	Stück					1,00	kein Skonto	
--------	------------------------	--	--------	-------	--	--	--	--	------	-------------	--

Info-Fragebogen											
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Nummer	Frage	Antwort								
--	--------	-------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

	1.1	Hersteller	Geben Sie den Hersteller an!								
--	-----	------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

	1.2	Artikelnummer	Geben Sie die Artikelnummer an!								
--	-----	---------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

	1.3	Nachhaltigkeitskriterien	<p>Werden die aufgeführten Nachhaltigkeitskriterien erfüllt?</p> <p>Bei Übererfüllung der Kriterien (nach Auswahl des Punktes "wird/werden voll erfüllt, zusätzlich vorhandene Funktionen siehe Erläuterungen") ist in den Erläuterungen darzulegen, worin die Übererfüllung besteht bzw. welche zusätzlichen Kriterien erfüllt werden. Zusätzlich ist dem Angebot ein entsprechender Nachweis beizufügen. Für die Übererfüllung der beschriebenen Anforderungen wird bei der Wertung des Angebots ein Bonus gewährt.</p> <p>Sollten Artikel die aufgeführten Kriterien nicht erfüllen (nach Auswahl der Punkte "wird/werden nicht erfüllt" bzw. "kann/können nach Anpassung erfüllt werden"), wird das gesamte Angebot ausgeschlossen.</p>								
--	-----	--------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1.12	Laminiergerät	- bis Format DIN A4 - für Laminierfolien bis 125 Mikron Nachhaltigkeitskriterien: - automatische Abschaltfunktion - min. 2 Jahre Garantie	10,00	Stück					1,00	kein Skonto	
--------	---------------	---	-------	-------	--	--	--	--	------	-------------	--

Info-Fragebogen											
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Nummer	Frage	Antwort								
--	--------	-------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

	1.1	Hersteller	Geben Sie den Hersteller an!								
--	-----	------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

	1.2	Artikelnummer	Geben Sie die Artikelnummer an!								
--	-----	---------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

